

Договор-оферта

Индивидуальный предприниматель Проничева Светлана Анатольевна (ОГРНИП: 321774600071406; ИНН: 773716425003) именуемый в дальнейшем – Исполнитель, предлагает настоящим публичным Договором-офертой оказание информационно-консультационных услуг на изложенных в настоящем Договоре (далее – Договор/оферта) условиях.

1. Общие положения. Порядок заключения Договора.

1.1. Настоящий договор в соответствии со ст. 435,437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является публичной офертой (предложением) Исполнителя, содержащей существенные условия договора на оказание услуг, в адрес любого физического лица, достигшего 18-летнего возраста.

1.2. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) настоящей оферты, в соответствии со ст. 438 ГК РФ, являются действия физического лица, указанного в п. 1.1. Договора, по оплате услуг Исполнителя. С момента совершения акцепта (оплаты услуг) физическое лицо, указанное в п. 1.1. Договора, является Клиентом и считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой, а также считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения на указанных в Договоре условиях.

1.3. В целях оказания услуг лицу, не достигшему возраста 18 лет, настоящий Договор может быть заключен с родителем (попечителем, иным физическим лицом, являющимся законным представителем) несовершеннолетнего. В таком случае Клиентом будет являться законный представитель несовершеннолетнего, а несовершеннолетний – пользователем услуг.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем Клиенту (пользователю услуг) на определенных в Договоре условиях с момента акцепта настоящей оферты, согласно п.1.2. Договора. С текстом Договора можно ознакомиться на сайте Исполнителя в сети интернет расположенном по адресу: <https://pronicheva.com> (далее – Сайт).

2. Предмет договора.

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Клиенту (пользователю услуг) информационно- консультационные услуги, а Клиент обязуется получать их (или обеспечивать получение пользователем услуг) и оплачивать на изложенных в Договоре условиях.

2.2. Конкретный объем (содержание), форма, общий срок оказания услуг, необходимые для оказания услуг материалы, а также иные характеристики всех оказываемых Исполнителем услуг указываются в Перечне услуг. С Перечнем услуг и их стоимостью (Прейскурант) можно ознакомиться на Сайте.

3. Процесс оказания услуг. Результат.

3.1. Оказание услуг Исполнителем Клиенту (или пользователю услуг) производится в согласованные между ними сроки. Оказания услуг, производится после оплаты услуг.

3.2. Результатом оказания услуг является фактическое получение Клиентом (пользователем услуг) информационно-консультационных услуг согласно условиям настоящего Договора.

4. Права и обязанности Исполнителя.

4.1. Права Исполнителя:

4.1.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг исходя из требований законодательства, Договора, с учетом пожеланий Клиента.

4.1.2. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

4.1.3. Самостоятельно определять специалистов, оказывающих услуги и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Создать все необходимые условия для успешного получения услуг Клиентом (или пользователем услуг).

4.1.6. Изменять стоимость услуг, адрес оказания услуг, даты и время проведения мероприятия, а также иные условия проведения мероприятия, путем внесения изменений в соответствующие разделы на Сайте.

4.1.7. Запрашивать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Клиенте (пользователе услуг) у администратора сайта.

4.2. Обязанность Исполнителя:

4.2.1. Обеспечивать оказание услуг согласно Графику оказания услуг, а в случае его изменения заблаговременно известить об этом Клиента.

4.2.2. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Клиенте (пользователе услуг) только для оказания услуг.

4.2.3. Предоставлять устные консультации Клиенту (пользователю услуг) по имеющимся у него дополнительным вопросам в рамках исполнения Договора.

5. Права и обязанности Клиента.

5.1. Права Клиента:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного оказания выбранных и оплаченных услуг.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения оказания услуг.

5.2. Обязанности Клиента:

5.2.1. Оплачивать услуги в порядке, размере и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с выбранной услугой согласно Перечню услуг и Прейскуранту, расположенным на Сайте .

5.2.2. Своевременно передать все необходимые для надлежащего оказания услуг документы и информацию Исполнителю.

5.2.3. Иметь при себе (обеспечивать наличие у пользователя услуг) во время получения услуг все необходимые для оказания услуг материалы.

5.2.4. Своевременно получать услуги (обеспечивать получение пользователем услуг) и не допускать нарушения Графика оказания услуг.

5.2.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю и другим Клиентам/пользователям услуг, не посягать на их имущество, честь и достоинство (Клиент обязан обеспечивать перечисленное со стороны пользователя услуг).

5.2.6. Соблюдать Правила получения услуг (Приложение No 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью)

5.2.7. Оплачивать Исполнителю ущерб, в случае нанесения вреда его имуществу.

5.2.8. Извещать Исполнителя заблаговременно в случае невозможности соблюдения Графика оказания услуг.

5.2.9. Самостоятельно и своевременно осуществлять контроль за изменениями Договора и/или информации о Графике оказания услуг на Сайте.

6. Оплата услуг.

6.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Клиентом с учетом условий Договора и Прейскуранта.

6.2. Оплата услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по указанным в Договоре реквизитам или наличными денежными средствами.

6.3. Клиент производит 100 % предоплату за услуги Исполнителя, если между Сторонами не согласовано иное.

7. Дополнительные условия.

7.1. Принимая условия оферты, Клиент дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее ОПД) Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных и (или) персональных данных несовершеннолетнего пользователя услуг, законным представителем которого он является. ОПД совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и иных нормативных актов. Срок использования предоставленных персональных данных — в течение сроков исполнения услуги. Клиент также дает свое согласие на обработку и использование Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных и (или) персональных данных несовершеннолетнего пользователя услуг, законным представителем которого он является, с целью осуществления по указанному Клиентом контактному телефону информационной рассылки (о мероприятиях Исполнителя) и/или рекламной рассылки об услугах Исполнителя. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от получения рассылок.

7.2. Осуществлять фото- съемку, аудио- и/или видеозапись процесса оказания услуг возможно только с разрешения Исполнителя. Использование результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя без его письменного согласия является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Клиент дает согласие Исполнителю на использование материалов полученных (созданных) Клиентом (пользователем услуг) в процессе оказания услуг в рекламных целях Исполнителя. Также Клиент дает согласие на использование информации о себе (пользователе услуг), их взаимоотношениях с Исполнителем, его анкетных данных, переданных Исполнителю в рамках исполнения Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у Исполнителя средствами массовой информации — телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на Сайте и в социальных ресурсах Исполнителя.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Ответственность сторон.

- 8.1.** В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.
- 8.2.** Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Клиента и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или в несогласованном объеме.
- 8.3.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий арендодателя или действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.
- 8.4.** В случае если Клиент (пользователь услуг) нарушает График оказания услуг - оплата за услуги Исполнителя не возвращается.
- 8.5.** Клиент вправе отказаться от получения услуг по Договору и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке. Если Клиентом была внесена предоплата за оказание услуг, то она не возвращается при отказе от получения услуг и расторжении Договора.

9. Порядок разрешения споров.

- 9.1.** Претензионный порядок досудебного урегулирования споров не является для Сторон обязательным, однако Стороны будут стремиться разрешить возникшие противоречия мирным путем (переговоры).
- 9.2.** Разрешение споров в судебном порядке производится согласно законодательству России.
- 9.3.** Стороны признаются, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10. Заключительные положения.

- 10.1.** Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.2.** Клиент подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

Исполнитель: ИП Проничева Светлана Анатольевна ОГРНИП: 321774600071406; ИНН: 773716425003

Приложение № 1 к Договору-оферте «Правила получения услуг» Общие положения

- 1.** Настоящие правила определяют права и обязанности Клиентов, пользователей услуг, гостей и контрагентов (далее – Граждане) Индивидуального предпринимателя Яновым А.Н. (далее — Администрация) и направлены на соблюдение порядка, безопасности и создание максимально комфортной атмосферы при получении услуг. Правила являются обязательными для всех без исключения. Клиент соглашается с данными правилами и обязуется их соблюдать (обеспечивать соблюдение со стороны пользователя услуг).
- 2.** Правила поведения при получении услуг регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Административные правила на мероприятиях
- 3.** Администрация и охрана не несут ответственности за пропажу оставленных без присмотра и/или забытых вещей Граждан.
- 4.** Граждане должны отключить звуковые сигналы телефонов, не разговаривать по телефону во время процесса оказания услуг. Во время получения услуг Гражданам запрещается причинять дискомфорт другим гражданам своим поведением и нарушать общественный порядок, приносить с собой и употреблять вне специально отведённых для этого мест продукты питания и напитки, употреблять алкогольные и/или слабоалкогольные напитки, находиться в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств, нарушать правила пожарной безопасности и иные правила нахождения в общественных помещениях, в том числе курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п., приносить предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих, вести аудио/видеосъемку, распространять листовки, брошюры, книги любого типа с рекламным или иным содержанием.
- 5.** В случае нарушения настоящих правил, Администрация имеет право требовать от нарушителя покинуть помещение, в котором осуществляется процесс оказания услуг.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИП «ПРОНИЧЕВА С.А.»

1. Общие положения

- 1.1.** Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ИП Проничева С.А. (далее — Оператор).
- 1.2.** Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).
- 1.3.** Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

- 2.1.** Индивидуальный предприниматель Проничева Светлана Анатольевна (телефон +7 (495) 741-8486) назначена ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 2.2.** База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: г. Москва, ул. Берзарина, д. 36, стр. 3

3. Сведения об обработке персональных данных

- 3.1.** Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
- 3.2.** Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
- 3.3.** Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
- 3.4.** Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 3.5.** Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных клиентов

- 4.1.** Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).
- 4.2.** Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
 - заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами;
 - информировать о новых услугах, специальных акциях и предложениях;
 - оформлять дисконтные карты;
 - оказывать услуги населению.
- 4.3.** Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
- 4.4.** Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
- 4.5.** Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:
 - фамилия, имя, отчество;
 - номер контактного телефона;
 - метаданные пользователя (cookie, сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес)
- 4.6.** Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия клиентов Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:
— ООО «Яндекс»

5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора;
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНО (дата 01.09.2023)

ИП «ПРОНИЧЕВА С.А.»